

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ 1 ผลรวมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

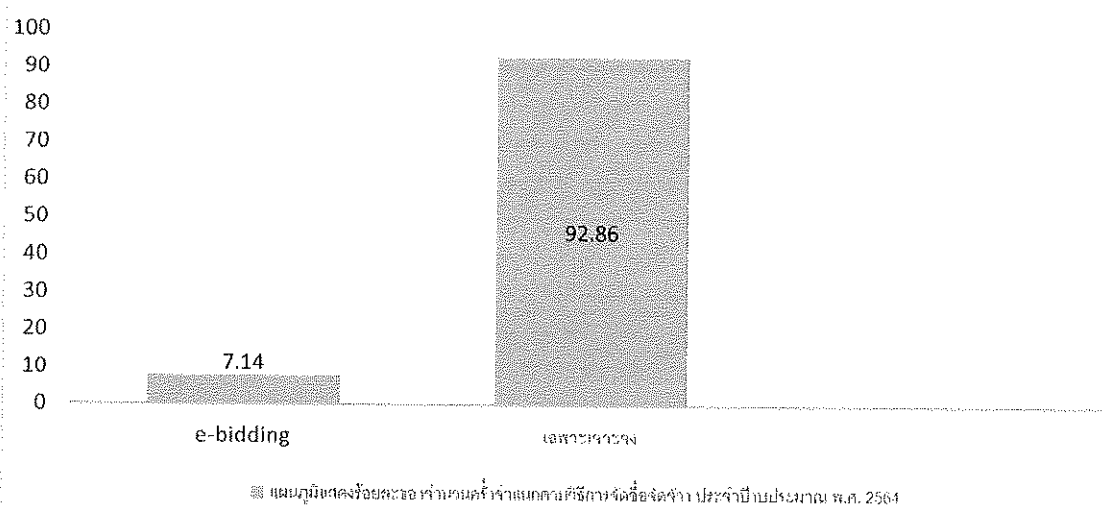
| ลำดับที่ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณที่ได้รับ | งบประมาณที่ใช้จริง | งบประมาณที่ประหยัดได้ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|----------|
| 1 | e-market | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 2 | e-bidding | 462,738,184.03 | 381,896,285.87 | 80,841,898.16 | |
| 3 | สอบราคา | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 4 | เฉพาะเจาะจง | 17,782,053.45 | 17,731,420.28 | 50,633.17 | |
| 5 | คัดเลือก | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| จำนวนครั้ง | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | |
|------------|-----------------------|----------------|
| | e-bidding | เฉพาะเจาะจง |
| 238 | 17 (7.14) | 221 (92.86) |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 238 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 221 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 92.86 รองลงมาคือ วิธี e-bidding จำนวน 17 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.14

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



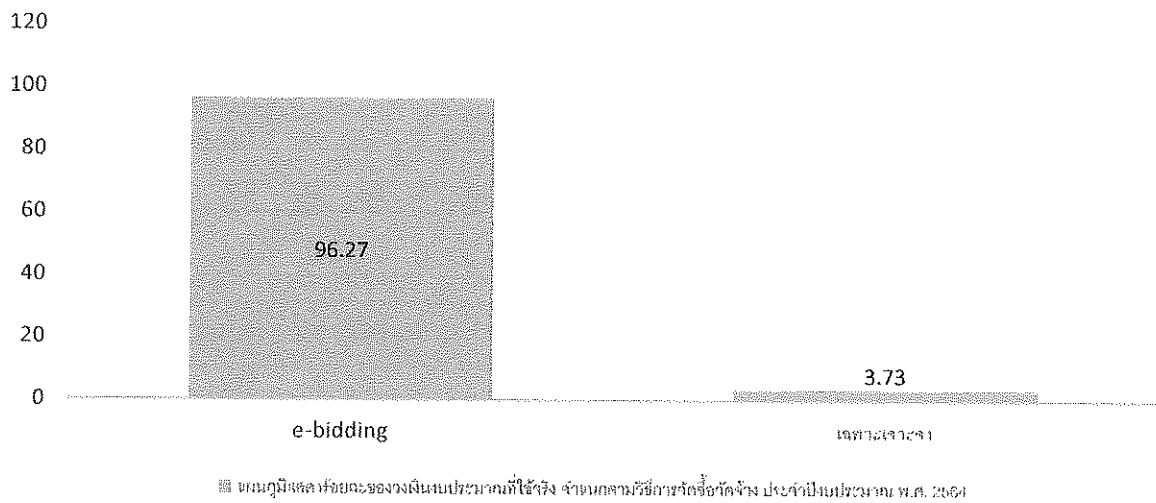
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของวงเงินงบประมาณที่ใช้จริง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| งบประมาณที่ได้รับ (บาท) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | e-bidding | เฉพาะเจาะจง |
| 480,660,401.80 | 462,738,184.03 (96.27) | 17,922,217.77 (3.73) |

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำนวน 480,660,401.80 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 462,738,184.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.27 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 17,922,217.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.73

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding นั้นมากเป็นอันดับแรก ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้นรองลงมา

แผนภูมิแสดงร้อยละของวงเงินงบประมาณที่ใช้จริง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. การดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญา ส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้า และมีการแก้ไขสัญญาในบางโครงการ
2. ระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยเกิดการขัดข้องบ่อยครั้ง ซึ่งเป็นสาเหตุหลักในการเชื่อมต่อระบบจัดซื้อจัดจ้างภาคด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
4. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมียกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียนเพื่อการปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในปัจจุบัน
5. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลางเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

6. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบฯ ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
7. การบริหารสัญญาของผู้รับจ้างและผู้ขาย ไม่สามารถทำให้เสร็จทำตามสัญญา ในช่วงเกิดโรคระบาดได้ และส่วนราชการก็ไม่สามารถกำหนดความสำเร็จของงานได้
8. ขาดระบบในการทำงานทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการด้านพัสดุและการเบิกจ่าย
2. สร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดขอบเขตของงาน (Specification) และการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามหลักกฎหมาย และสามารถดำเนินการจัดหาได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ การตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4. มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำซ้อน
5. มีระบบในการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า และสามารถหาข้อมูลการดำเนินการได้จากระบบ